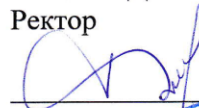


**Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-консультационный центр «ВНИИС»
(АНОО ДПО УКЦ «ВНИИС»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.М. Фельдман

15.05.2019



**Учебная программа
повышения квалификации
«Разработка и сертификация
интегрированных систем менеджмента»**

Москва, 2019 г.

Цель реализации образовательной программы

Целью реализации программы повышения квалификации «Разработка и сертификация интегрированных систем менеджмента» является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести знания, навыки и умения, необходимые для качественного изменения и приобретения новых компетенций, которыми должен обладать специалист по разработке и эксперт по сертификации интегрированных систем менеджмента (в случае повышения квалификации) – действующий специалист по разработке и эксперт по сертификации интегрированных систем менеджмента.

Слушатель, прошедший программу обучения, должен обладать знаниями, указанными в нижеприведенном учебно-тематическом плане.

Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего, час	в том числе		форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1	Повышение конкурентоспособности организаций в условиях рыночной экономики	2	2		
2	Стандарты ИСО серий 9000, 14000 и ОН8А8 18000	4	4		
3	Подсистема менеджмента качества. Общие требования ГОСТ Р ИСО 9001-2008.	6	6		
4	Подсистема экологического менеджмента. Общие требования ГОСТ Р ИСО 14001-2007.	8	8		
5	Подсистема менеджмента охраны здоровья и безопасности персонала. Общие требования ОН8А8 18001:1999.	8	8		
6	Интеграция систем менеджмента	6	6		
7	Разработка интегрированных систем менеджмента	12	8	4	
8	Документация интегрированных систем менеджмента	4	4		
9	Внедрение интегрированных систем менеджмента	2	2		
10	Особенности аудитов интегрированных систем менеджмента	8	6	2	
11	Сертификация интегрированных систем менеджмента	8	6	2	
12	Контроль знаний по разделам 1-11	4			4 экзамен
	Итого	72	60	8	4

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, часов	в том числе			Форма контроля
			лекции	выездные занятия, стажировки, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Повышение конкурентоспособности организаций в условиях рыночной экономики	2	2			
1.1	Внешние и внутренние факторы влияния на организацию					
1.2	Инструменты повышения конкурентоспособности					
2	Стандарты ИСО серий 9000,14000 и ОН8А8 18000	4	4			
2.1	Совместимость стандартов					
2.2	Общие требования систем менеджмента					
3	Подсистема менеджмента качества. Общие требования ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).	6	6			
3.1	Термины и определения в области качества и менеджмента качества					
3.2	Роль и место менеджмента качества в деятельности организации					
3.3	Принципы менеджмента качества.					
3.4	Содержание требований стандарта ИСО 9001:2008 года (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) и их взаимосвязь с принципами менеджмента качества.					
4	Подсистема экологического менеджмента. ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ИСО 14001:2004)	8	8			
4.1	Общие требования Экологическая политика					
4.2	Общие требования Экологическая политика					
4.3	Планирование					
4.4	Внедрение и обеспечение функционирования системы экологического менеджмента					
4.5	Проведение проверок и корректирующие действия.					
4.6	Проведение проверок и корректирующие действия.					
4.7	Анализ со стороны руководства. Связь между стандартами ГОСТ Р ИСО 14001-2007 и ГОСТ Р ИСО 9001-2008					
5	Подсистема менеджмента охраны здоровья и безопасности персонала. Общие требования ОН8А8 18001:1999.	8	8			
5.1	Политика в области охраны труда					
5.2	Планирование					
5.3	Внедрение и обеспечение функционирования					
5.4	Проверки и корректирующие действия					
5.5	Анализ со стороны руководства					
6	Интеграция систем менеджмента	6	6			
6.1	Побудительные мотивы интеграции					
6.2	Конфигурации					
6.3	Сходство и различия подсистем менеджмента					
6.4	Варианты интеграции					
6.5	Технические условия РА8 99:2006 как основа для интеграции					
7	Разработка интегрированных систем менеджмента	12	8		4	
7.1	Разработка ИСМ, начиная с «нуля»					
7.2	Разработка ИСМ при наличии действующей СМК (СЭМ)					
8	Документация интегрированных систем менеджмента	4	4			
8.1	Структура документации.					

8.2	Документированные процедуры					
9	Внедрение интегрированных систем менеджмента	2	2			
9.1	Этапы: планирование, мероприятия, контроль					
10	Особенности аудитов интегрированных систем менеджмента	8	6		2	
10.1	Планирование и проведение комплексных внутренних аудитов					
11	Сертификация интегрированных систем менеджмента. Особенности.	8	6		2	
11.1	Функционирование систем добровольной сертификации ИСМ.					
12	Итоговый контроль знаний	4				4 экзамен
	Итого часов:	72	60	-	8	4

Календарный учебный график

Номера тем	Кол-во часов всего	Количество часов по учебным дням									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Темы 1–11	68	8	8	8	8	8	7	7	7	7	-
Контроль знаний	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4

Учебная программа

Пояснительная записка

Учебная программа по специализации «Разработка и сертификация интегрированных систем менеджмента» предназначена для обучения специалистов организаций разработке интегрированных систем менеджмента и ознакомления с порядком проведения аудитов.

Программа построена по модульному принципу и включает следующие разделы: «Повышение конкурентоспособности организации в условиях рыночной экономики», «Стандарты ИСО 9000, ИСО 14000 и OHSAS 18000», «Подсистема менеджмента качества. Общие требования. ИСО 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008)», «Подсистема экологического менеджмента. Общие требования. ИСО 14001:2004», «Подсистема менеджмента охраны здоровья и безопасности персонала. Общие требования. OHSAS 18001», «Интеграция систем менеджмента», «Разработка интегрированных систем менеджмента», «Документация интегрированной системы менеджмента», «Внедрение интегрированной системы менеджмента», «Особенности аудитов интегрированной системы менеджмента», «Сертификация интегрированной системы менеджмента. Особенности».

Программа состоит из Тематического плана и Учебной программы и рассчитана на 72 часа занятий, включающих лекции, практические занятия в форме деловых игр и экзамен.

После успешного прохождения курса и сдачи экзамена слушатель получает удостоверение установленного образца.

1 ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

Внешние и внутренние факторы влияния на организацию

Факторы внешней среды организации. Внутренняя среда организации. Менеджмент. Три инструмента управления: иерархия, культура, рынок. Рынки глобальный и локальный. Инструменты повышения конкурентоспособности организации

Литература: 1-9

2 СТАНДАРТЫ ИСО 9000, ИСО 14000 И OHSAS 18000

Структура стандартов ИСО серии 9000, стандартов ИСО серии 14000, стандартов OHSAS 18000 г.

Совместимость стандартов. «Совместимая пара» стандартов на системы менеджмента качества: ИСО 9001 и ИСО 9004, их совместимость с другими системами стандартов на системы менеджмента.

Общие требования систем менеджмента

Направления развития стандартов ИСО серии 9000, серии 14000.

Литература: 14-19

3 ПОДСИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008)

3.1 Термины и определения в области качества и менеджмента качества

Ключевые понятия в области качества и менеджмента качества (качество, менеджмент качества, управление качеством, обеспечение качества, система менеджмента качества, процессный подход, постоянное улучшение, аудит системы менеджмента качества, сертификация, аккредитация и др) Факторы и условия, влияющие на качество продукции.

Качество с позиций потребителя и других заинтересованных сторон: организации и её персонала, поставщиков, владельцев и общества в целом.

3.2 Роль и место менеджмента качества в деятельности организации

Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность организаций. Интересы изготовителей, потребителей, других заинтересованных сторон.

Системы менеджмента качества – средство для достижения результативности и эффективности организаций, получения конкурентных преимуществ и основа для создания интегрированных систем менеджмента. Место систем менеджмента качества и других систем менеджмента в деятельности организаций. Ведущая роль менеджмента качества в организациях. Обоснование необходимости систем менеджмента качества.

Взаимосвязь между системами менеджмента качества и моделями совершенства.

3.3 Принципы менеджмента качества

Стандарты ИСО – шаг к практической реализации концепции всеобщего управления качеством - TQM

Ориентация на потребителя, лидерство руководителя, вовлечение работников, процессный подход, системный подход к менеджменту, постоянное улучшение, принятие решений, основанное на фактах, взаимовыгодные отношения с поставщиками

3.4 Содержание требований стандарта ИСО 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) и их взаимосвязь с принципами менеджмента качества

Область применения

Область применения. Область сертификации. Допустимые исключения.

Система менеджмента качества. Общие требования

Общие требования к процессам. Процессы, необходимые для системы менеджмента качества конкретной организации.

Требования к документации систем менеджмента качества и управлений документацией

Значение документации. Виды документов, применяемых в системах менеджмента качества. Управление документацией и записями. Определение объёма необходимой документации и её носителей, включая соответствующие записи. Определение требований к структуре и содержанию документов системы менеджмента качества конкретной организации. Основные документы системы менеджмента качества. Характер и степень документированности. Доступ к документации.

Политика в области качества. Руководство по качеству.

Системообразующие требования

Постоянное улучшение – процесс, направленный на непрерывный рост результативности и эффективности организации в области её политики и целей на основе удовлетворения постоянно растущих требований и ожиданий потребителей. Диапазон улучшений.

Ориентация организации на удовлетворённость потребителей. Сбалансированный подход к запросам заинтересованных сторон.

Измерение и мониторинг удовлетворённости потребителей.

Особенности и преимущества процессного подхода. Классификация процессов. Макро- и микропроцессы. Основные и вспомогательные процессы. Процессы менеджмента, связь между процессами. Документирование процессов.

Обеспечение выполнения системообразующих требований на всех этапах жизненного цикла продукции. Постоянные и переменные требования.

Ответственность руководства

Лидерство и обязательства высшего руководства.

Задачи высшего руководства организаций в системе менеджмента качества. Ориентация на потребителя. Определение методов измерения деятельности организации.

Политика в области качества. Порядок формирования политики. Примеры политики в области качества ведущих фирм. Документальное оформление политики, доведение до сведения персонала.

Планирование. Измеримые и согласуемые с политикой цели в области качества.

Планирование создания и развития системы менеджмента качества.

Определение и доведение до сведения персонала его ответственности и полномочий.

Представитель руководства и его функции.

Внутренний обмен информацией.

Анализ со стороны руководства. Входные и выходные данные анализа.

Менеджмент ресурсов

Обеспечение ресурсами.

Человеческие ресурсы. Компетентность, осведомленность и подготовка. Задачи персонала предприятий в области качества. Документы, определяющие ответственность персонала.

Инфраструктура:

- здания, рабочее пространство и связанные с ним средства труда;
- оборудование для процессов (как технические, так и программные средства);
- службы обеспечения (например, транспорт и связь).

Определение требований. Обеспечение и поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии.

Производственная среда. Создание и управление.

Процессы жизненного цикла продукции

Планирование процессов жизненного цикла продукции.

Согласование процесса планирования с требованиями к другим процессам системы менеджмента качества.

Процессы, связанные с потребителями.

Определение требований, относящихся к продукции. Анализ требований, относящихся к продукции. Связь с потребителями.

Проектирование и разработка.

Роль стадии проектирования и разработки в формировании качества продукции (услуги). Планирование проектирования и разработки. Входные данные для проектирования и разработки. Выходные данные проектирования и разработки. Анализ проекта и разработки. Верификация, валидация проекта и разработки. Управление изменениями проекта и разработки.

Закупки.

Процесс закупок. Оценка и выбор поставщиков. Критерии отбора, оценки и повторной оценки. Записи результатов оценивания и любых необходимых действий. Информация по закупкам. Верификация закупленной продукции. Отечественный и зарубежный опыт управления закупками. Соглашения с поставщиками по обеспечению качества.

Производство и обслуживание.

Управление производством и обслуживанием. Управляемые условия планирования и обеспечения производства и обслуживания. Организация технического обслуживания, профилактического и капитального ремонта. Послепродажное (в т.ч. техническое) обслуживание. Обратная связь с рынком и авторский надзор за продукцией. Утилизация после использования.

Валидация процессов производства и обслуживания. Специальные процессы. Разработка мер по специальным процессам.

Идентификация и прослеживаемость. Требования, виды, формы и методы идентификации на всех этапах жизненного цикла продукции. Взаимосвязь различных форм идентификации. Идентификация статуса продукции по отношению к требованиям мониторинга и измерений. Обеспечение прослеживаемости, управление специальной идентификацией продукции и её регистрация.

Собственность потребителей. Идентификация, верификация, защита и сохранение собственности потребителей.

Сохранение соответствия продукции в ходе внутренней обработки и в процессе поставки к месту назначения. Идентификация, погрузочно-разгрузочные работы, упаковка, хранение и защита. Сохранение составных частей продукции.

Управление оборудованием для мониторинга и измерений.

Метрологическое обеспечение качества. Определение мониторинга и измерений, устройств для мониторинга и измерения. Валидация процессов мониторинга и измерений. Требования к средствам мониторинга и измерений. Поверка, калибровка. Регулирование, повторное регулирование. Идентификация. Защита от повреждения. Основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту средств мониторинга и измерений. Записи результатов калибровки и поверки.

Измерение, анализ и улучшение

Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения в интересах:

- демонстрации соответствия продукции;
- обеспечения соответствия системы менеджмента качества;
- постоянного повышения результативности системы менеджмента качества.

Удовлетворённость потребителей.

Мониторинг информации об удовлетворённости потребителей. Установление методов получения и использования информации, касающейся восприятия потребителями соответствия организации требованиям потребителей.

Внутренние аудиты.

Цели внутренних аудитов (проверок). Определение критериев, области применения, частоты и методов аудита. Требования к планированию и проведению внутренних аудитов (проверок), а также к отчёту о результатах аудитов и поддержанию записей. Обеспечение объективности и беспристрастности процесса аудита. Верификация предпринятых мер и отчёт о результатах верификации.

Мониторинг и измерение процессов.

Требования к мониторингу и измерению процессов.

Мониторинг и измерение продукции.

Цель мониторинга и измерения характеристик продукции. Планирование процессов мониторинга и измерения продукции. Управление записями.

Испытания продукции. Точность результатов испытаний. Виды испытаний. Организация контроля и испытаний продукции. Входной, операционный и приемочный контроль и испытания.

Технический контроль: классификация видов и методов контроля. Цели и задачи контроля качества. Требования, предъявляемые к системам контроля.

Требования к программам и методикам испытаний. Оценка точности результатов испытаний.

Функции служб технического контроля.

Требования к персоналу - квалификационные, юридические, личностные. Права и обязанности. Регистрация результатов контроля и испытаний.

Управление несоответствующей продукцией.

Определение средств управления, соответствующей ответственности и полномочий. Способы решения вопросов с несоответствующей продукцией. Записи, связанные с управлением несоответствующей продукцией.

Анализ данных.

Определение, сбор и анализ соответствующих данных. Цель осуществления анализа. Требования к информации по результатам анализа данных.

Улучшение. Постоянное улучшение. Корректирующие действия. Предупреждающие действия.

4 ПОДСИСТЕМА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

4.1 Общие требования ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ИСО 14001:2004)

4.2 Экологическая политика

Область применения. Ответственность, Предотвращение загрязнений. Периодический пересмотр политики

4.3 Планирование

Идентификация экологических аспектов, Воздействия на окружающую среду, выделение значимых экологических аспектов.

Требования законодательных и других нормативных правовых актов, технических регламентов и стандартов.

Экологические цели задачи для различных уровней управления и подразделений организации, Периодическое обновление целей и задач. Отчетность о достижении экологических целей

Программы экологического менеджмента, обеспечивающие достижение целей, выполнение поставленных задач

4.4 Внедрение и обеспечение функционирования системы экологического менеджмента

Структура организации работ. Распределение ответственности и полномочий.
Обучение, осведомленность и компетентность персонала.
Внутренний обмен информацией между уровнями управления и подразделениями. Обмен информацией с внешними заинтересованными сторонами.
Документация подсистемы экологического менеджмента. Руководство по экологическому менеджменту. Реестр значимых экологических аспектов. Предельно допустимые выбросы, сбросы.
Управление документацией.
Управление операциями, связанными с воздействием на окружающую среду.
Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них. Планы ликвидации аварийных ситуаций. Проверка готовности к действиям в аварийных ситуациях.

4.5 Проведение проверок и корректирующие действия

Организация производственного экологического мониторинга. Регистрация данных. Анализ результативности системы экологического менеджмента. Идентификация несоответствий, проведение корректирующих и предупреждающих действий. Внутренний аудит системы экологического менеджмента. Программы и планирование внутренних аудитов. Отчеты (акты) по результатам аудита. Корректирующие и предупреждающие действия по результатам внутренних аудитов.

4.6 Анализ со стороны руководства.

Исходная информация для анализа. Цели анализа. Результаты анализа. Корректирующие действия

4.7 Связь между стандартами ГОСТ Р ИСО 14001-2007 и ГОСТ Р ИСО 9001-2008

5 ПОДСИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ OHSAS 18001:1999

5.1 Политика в области охраны труда

Соответствие природе и масштабу рисков для здоровья и безопасности персонала. Последовательное улучшение. Соответствие законодательству, нормативным требованиям охраны труда. Периодический пересмотр.

5.2 Планирование

Планирование идентификации опасностей, оценки рисков. Государственные нормативные требования охраны труда. Аттестация рабочих мест на предмет соответствия нормативам вредных и опасных факторов. Цели в области охраны труда. Программы и планы в области охраны труда, обеспечения безопасности. Контроль выполнения.

5.3 Внедрение и обеспечение функционирования

Структура организации работ. Распределение ответственности и полномочий.
Обучение, осведомленность и компетентность персонала. Инструктажи по технике безопасности.

Внутренний обмен информацией между уровнями управления и подразделениями. Обмен информацией с внешними заинтересованными сторонами.

Документация подсистемы. Руководство по управлению охраной труда. Реестр опасных и вредных факторов.

Управление документацией.

Управление операциями, связанными с вредными и опасными факторами. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них. Планы ликвидации аварийных ситуаций. Расследование фактов аварий и несчастных случаев..

5.4 Проверки и корректирующие действия

Организация мониторинга условий труда, Регистрация данных. Идентификация несоответствий, проведение корректирующих и предупреждающих действий. Внутренний аудит системы менеджмента охраны здоровья и безопасности персонала. Программы и

планирование внутренних аудитов. Отчеты (акты) по результатам аудита. Корректирующие и предупреждающие действия по результатам внутренних аудитов.

5.5 Анализ со стороны руководства

Исходная информация для анализа. Цели анализа. Результаты анализа. Корректирующие действия по результатам анализа.

Литература: 10 – 30

6 ИНТЕГРАЦИЯ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА

6.1 Побудительные мотивы интеграции

Конкурентоспособность, расширение возможностей внешних инвестиций, снижение уровня рисков, сокращение затрат по сравнению с использованием разрозненных систем

6.2 Конфигурации ИСМ

Возможные конфигурации системы, Конфигурация, включающая три подсистемы. Конфигурации, состоящая из двух подсистем в различных сочетаниях.

6.3 Сходство и различие подсистем менеджмента.

Структурные составляющие. Принципы менеджмента. Последовательное улучшение. Области применения.

6.4 Варианты интеграции подсистем.

Анализ исходного состояния системы общего менеджмента. Предпосылки интеграции, внешние и внутренние. Анализ степени подготовленности персонала к последовательной интеграции целей и задач составляющих системы менеджмента.

6.5 Технические условия PAS 99:2006 как основа для интеграции

Назначение ТУ, терминология, применение, требования.

7 РАЗРАБОТКА ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА

7.1 Разработка ИСМ, начиная с «нуля».

Организация работ, распределение ответственности. Формирование рабочей группы разработчиков системы. Планирование. Создание нормативной базы. Обучение персонала. Привлечение внешних консультантов. Определение области применения ИСМ, Выбор конфигурации Проектирование пилотного варианта системы. Разработка документации, Руководство по интегрированной системе менеджмента. Внедрение пилотного варианта. Анализ опыта внедрение пилотного варианта системы. Планирование разработки «полного» варианта. Разработка «полного» варианта.

7.2 Разработка ИСМ при наличии действующей СМК (СЭМ)

Анализ возможностей действующей СМК (СЭМ) в отношении адаптации к новым требованиям. Идентификация документов системы, требующих доработки. Документы системы, разрабатываемые вновь. Организация работ. Расширение нормативной базы. Проектирование пилотного варианта системы Внедрение пилотного варианта. . Анализ опыта внедрение пилотного варианта системы. Планирование разработки «полного» варианта. Разработка «полного» варианта

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА

Структура. Руководство по интегрированной системе менеджмента. Управление документацией. Управление записями. Порядок проведения внутренних аудитов ИСМ Политика, руководства, документированное описание процедур

9 ВНЕДРЕНИЕ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА

Этапы. Планирование внедрения. Подготовительные мероприятия . Распределение ответственности и полномочий. Контроль.

10 ОСОБЕННОСТИ АУДИТОВ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА

Планирование и проведение комплексных внутренних аудитов. Формирование комиссии. Отчеты (акты) по результатам аудита. Корректирующие и предупреждающие действия. Контроль выполнения корректирующих действий

11 СЕРТИФИКАЦИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА. ОСОБЕННОСТИ.

Функционирование систем добровольной сертификации ИСМ. Принципы деятельности органов по сертификации ИСМ. Структура органа по сертификации. Требования к персоналу органа. Взаимодействие органа по сертификации с заказчиком. Предсертификационный и сертификационный аудиты. ИСМ. Формирование комиссии. Акт по результатам аудита ИСМ. Оформление. и выдача сертификата (сертификатов) соответствия. Инспекционный контроль сертифицированной ИСМ. Расширение или сужение области применения ИСМ. Ресертификации ИСМ.

Литература: 30- 45

12. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ 1-11.

Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итогового экзамена в устной форме – для очной формы обучения, в виде реферата – для дистанционной формы обучения.

Перечень вопросов, как для проведения экзамена, так и для подготовки реферата, формируется и утверждается Педагогическим советом АНОО ДПО УКЦ «ВНИИС».

Перечень вопросов для проведения экзамена:

Часть 1

№ п/п	Положения	Верно	Неверно
1.	Основу для стандартов на системы менеджмента качества, входящих в семейство ИСО 9000, образуют 7 принципов менеджмента качества, среди которых: процессный подход, развитие партнёрства, ориентация на результаты.		
2.	В организации должны быть определены методы получения, мониторинга и анализа информации, касающейся восприятия потребителями степени удовлетворения их потребностей и ожиданий.		
3.	В соответствии с ИСО 19011 план внутренней проверки должен быть согласован с проверяемым подразделением.		
4.	Всё измерительное оборудование, используемое для мониторинга и измерения продукции, должно быть поверено.		
5.	В организации должна быть разработана документированная процедура по анализу со стороны руководства.		
6.	Испытание новой продукции при смоделированных условиях применения (использования) могут рассматриваться как валидация проекта и разработки.		
7.	В соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001:2015 аудиторы должны пройти специальную подготовку.		

8.	Пункт 7.5 стандарта ИСО 9001:2015 содержит требования к управлению документированной информацией только на бумажных носителях.		
9.	Согласование и выполнение требований потребителей безусловно обеспечат высокую удовлетворённость потребителей.		
10.	Руководство проверенного подразделения должно обеспечить, чтобы по выявленным несоответствиям предпринимались коррекция и корректирующие действия.		
11.	При внутренних проверках аудитор фиксирует только те несоответствия, которые обнаружены в элементах системы качества, включенных в программу проверки		
12.	Если продукция (услуга) была признана несоответствующей, но затем несоответствие было устранено, то допустимо не регистрировать характер несоответствия		
13.	Деятельность в рамках внутренней проверки должна планироваться		
14.	Внутренние проверки качества осуществляются в ряде случаев третьей стороной		
15.	Аудитор по внутренним проверкам обязан участвовать в выработке корректирующих действий по результатам проверки		
16.	Программа каждой внутренней проверки должна включать проверку элемента 7.5.3.2 ИСО 9001:2015		
17.	По всем элементам СМК обязательно должны вестись записи.		
18.	В соответствии с ИСО 9001:2015 аудиторы, работающие в подразделении, в котором осуществляется проверка, не могут в ней участвовать в качестве проверяющих		
19.	При каждой внутренней проверке необходимо убедиться, что персонал ознакомлен с Политикой в области качества		
20.	Организация может сама провести подготовку внутренних аудиторов		
21.	Аудитор обязан проконтролировать выполнение корректирующих действий по результатам внутренней проверки сразу после их выполнения		
22.	Лицо ответственное за программу аудитов, отвечает за определение корректирующих действий по результатам внутренних проверок.		
23.	Все процессы СМК должны быть документированы.		
24.	Высшее руководство должно анализировать через запланированные интервалы времени систему менеджмента качества организации с целью обеспечения её постоянной пригодности, достаточности, результативности и эффективности.		
25.	В организации должны быть разработаны критерии отбора, оценки и повторной оценки поставщиков.		
26.	Программа аудитов это документ, определяющий порядок проведения аудитов в организации		

Часть 2

1. Любые ли требования потребителя к СМК поставщика могут быть критериями аудита 2-ой стороны?
2. Всегда ли должна проводиться регистрация лиц, участвующих в предварительном совещании?
3. Имеет ли право руководитель группы по аудиту отказать наблюдателям в участии в отдельных мероприятиях по аудиту?
4. В каком стандарте семейства ИСО 9000 версии 2015 года приведено содержание принципов менеджмента качества?
5. Во время аудита 2-ой стороны руководитель группы по аудиту пришел к выводу о невозможности выполнить цели аудита. Кого он должен проинформировать о возникшей ситуации?
6. С кем следует согласовать изменения в плане аудита в процессе его проведения?
7. Может ли проверка, выполняемая органом по сертификации, являться проверкой 2-ой стороны?
8. Какие стандарты устанавливают терминологию аудита?
9. Какой аудит называется комплексным?
10. Может ли организация проводить внутренние аудиты силами аудиторов другой организации?
11. Может ли один аудитор проводить проверку 2-ой стороны?
12. Кто руководит проведением предварительного совещания?
13. Может ли быть использован стандарт ГОСТ Р ИСО 9004:2010 при проверке 2-ой стороны как критерий аудита, установленный потребителем?
14. Является ли (в соответствии с ИСО 9001) ГОСТ Р ИСО 19011 критерием аудита для проверки процесса внутренних аудитов?
15. Может ли проверяемая организация быть заказчиком аудита?
16. Может ли один и тот же аудитор проверять и систему менеджмента качества и систему экологического менеджмента?
17. Если группа состоит из одного аудитора, назначается ли руководитель группы?
18. Могут ли быть перераспределены обязанности между членами группы в процессе аудита?
19. Могут ли заключения аудита содержать предложения по улучшению?

Часть 3. Осуществите выбор одного правильного ответа из пяти ответов (60 вопросов)

1.1. Кто утверждает экологическую политику?

- а) Начальник экологической службы
- б) Главный инженер
- в) Директор
- г) Все из перечисленных выше
- д) Никто из перечисленных выше

1.2. Экологическая политика, кроме прочего, устанавливает обязательства в отношении следующих вопросов:

- а) Постоянное улучшение окружающей среды
- б) Предотвращение загрязнения окружающей среды
- в) Соответствие надлежащему природоохранному законодательству и регламентам
- г) Все из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.3. Какое из указанных подразделений принимает участие в разработке и поддержании программы управления охраной окружающей среды?

- а) Служба качества
- б) Экологическая служба
- в) Служба главного конструктора
- г) Все из перечисленных выше
- д) Никакие из перечисленных выше

1.4. Стандарт ИСО 14001 применим к любой организации, которая, кроме прочего, хочет:

- а) Внедрить, поддержать и улучшить систему управления охраной окружающей среды
- б) Продемонстрировать это соответствие другим
- в) Добиться сертификации внешней организацией своей системы управления охраной окружающей среды
- г) Все из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.5. Элементы системы управления охраной окружающей среды, связанные с планированием, кроме прочего, включают в себя:

- а) Идентификацию экологических аспектов деятельности организации
- б) Идентификацию требований законодательных актов
- в) Установку целевых и плановых экологических показателей
- г) Все из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.6. Какие критерии можно применить для оценки воздействия на окружающую среду:

- а) Масштаб воздействия
- б) Вероятность возникновения события
- в) Продолжительность воздействия
- г) Все из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.7. программы управления охраной окружающей среды должны включать:

- а) Обязательство о доступности общественности
- б) План создания и развития системы менеджмента качества
- в) График внутреннего аудита
- г) Все из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.8. Какие из ниже перечисленных элементов СУОС могут быть интегрированы с другими системами, функционирующими в организации:

- а) Политика организации
- б) Ресурсы
- в) Документация
- г) Все из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.9. Мониторинг и измерения предполагают, что:

- а) Средства контроля проверяются и поддерживаются в рабочем состоянии
- б) Осуществляется анализ аварийных ситуаций
- в) Осуществляется регистрация результатов анализа требований контракта или заказа потребителя
- г) Все из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.10. Для осуществления экологической политики необходимо соответствующее обучение:

- а) Всего персонала, чья работа может в значительной степени повлиять на окружающую среду
- б) Только сотрудников экологической службы
- в) Только руководителей служб
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.11 Предупреждающие действия предпринимаются:

- а) Для устранения причин действительных несоответствий
- б) Для устранения причин потенциальных несоответствий
- в) В интересах разработки целевых показателей
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.12. По Вашему мнению, что, кроме прочего, необходимо персоналу понимать в области охраны окружающей среды:

- а) Понимать важность соответствия экологической политике, процедурам системы управления окружающей средой
- б) Свои обязанности и свою ответственность в процессе достижения соответствия экологической политике и процедурам
- в) Потенциальные последствия отступлений от установленных рабочих процедур
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.13. Система управления охраной окружающей среды должна установить и поддерживать в рабочем состоянии:

- а) Процедуры получения сообщений от внешних заинтересованных сторон
- б) Внутренние связи между различными уровнями и подразделениями организации
- в) Процессы внешних сообщений о своих важных экологических аспектах
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.14. Процедуры управления документацией системы управления охраной окружающей среды должны, кроме прочего, обеспечить:

- а) Проведение периодического анализа документов
- б) проведение пересмотра документов по мере необходимости
- а) Утверждение документов уполномоченным персоналом
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.15 Текущие издания документов системы управления охраной окружающей среды должны быть доступны:

- А) Во всех местах, где проводятся работы, важные для эффективного функционирования системы управления охраной окружающей среды
- Б) Во всех подразделениях организации, независимо от характера их работы
- В) Для внешних заинтересованных сторон
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.16 Для управления операциями (процессами), воздействующими на окружающую среду, организация должна:

- а) Идентифицировать операции и виды деятельности, связанные с экологическими аспектами
- б) Планировать виды деятельности по идентифицированным экологическим аспектам
- в) Устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры, рассчитанные на ситуации, когда отсутствие процедур может привести к отступлениям от экологической политики, целевых и плановых экологических показателей
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.17 При оценке подготовленности предприятия к аварийным ситуациям следует учитывать:

- а) Наличие процедур идентификации возможности возникновения катастроф и аварийных ситуаций, и реагирования на них
- б) Подготовленность персонала
- в) Регистрацию причин, мер и операций по ликвидации последствий ранее происходивших аварий
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.18 Аварийные планы должны содержать, среди прочих, следующие разделы:

- а) Организационные меры на случай аварии и ответственность за них
- б) Перечень ответственных лиц
- в) Подробные данные об аварийных службах
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.19 «Постоянное улучшение» - это по ИСО 14001-98:

- а) Процесс усовершенствования системы управления охраной окружающей среды с целью повышения общей экологической эффективности в соответствии с экологической политикой организации
- б) Любое положительное изменение в окружающей среде
- в) Систематический процесс проверки достижения целевых показателей
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.20 Управление зарегистрированными данными, кроме прочего, должно предусматривать:

- а) Внесение изменений в требования законодательных актов
- б) Процедуру ведения зарегистрированных данных об окружающей среде
- в) Разработку документированной процедуры по анализу со стороны руководства
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.21 Зарегистрированные данные в области экологического менеджмента могут включать:

- а) Жалобы общественности по вопросам экологической обстановки в зоне влияния организации
- б) Отчеты по использованию воды
- в) протоколы обучения персонала в области охраны окружающей среды
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.22 Целевые показатели должны быть:

- а) Согласованы с Государственной Думой
- б) Обязательно количественно выраженными
- в) Содержать руководство по применению
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.23 Плановые показатели должны быть:

- а) Измеряемыми
- б) Конкретными
- в) Согласованы с экологической политикой
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.24 При проведении аудиторской проверки аудитор должен:

- а) Помогать собеседнику наводящими вопросами
- б) Задавать альтернативные вопросы
- в) Консультировать персонал организации по вопросам охраны окружающей среды
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.25 В ходе проверки необходимо:

- а) Записать имена собеседников
- б) Целенаправленно проверять ключевые моменты, вести проверку энергично
- в) Вести беседу в соответствии с подготовленной программой (анкетой)
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.26 Руководитель группы аудита отвечает за:

- а) Формирование аудиторской группы
- б) Проведение предварительного и заключительного совещаний
- в) Информирование проверяемой организации об обнаружении значительных несоответствий во время аудита
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.27 Аудит системы управления охраной окружающей среды, кроме прочего, может преследовать цели:

- а) Получение сертификата на соответствие системы управления охраной окружающей среды стандартам ГОСТ Р ИСО 14001-98 и ГОСТ Р ИСО 14004-98
- б) Оценка способности организации стабильно производить продукцию установленного качества
- в) Сертификация системы управления охраной окружающей среды на соответствие ГОСТ Р ИСО 14001-98
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.28 При отборе членов аудиторской группы следует учитывать:

- а) Квалификацию экспертов (например, по ИСО 19011:2002)
- б) Тип организации, процессы, деятельность или функции, подвергаемые аудиту

- в) Любой возможный конфликт интересов между членами аудиторской группы и проверяемой организацией
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.29 Рабочие документы, необходимые для обеспечения аудиторских исследований, могут включать:

- а) Планы контроля
- б) Контрольные перечни (чек-листы)
- в) Формы для заполнения данных
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.30 Технические эксперты и стажеры при рассмотрении свидетельств и формировании выводов (наблюдений) аудита:

- а) Не участвуют в процессе обсуждения наблюдений аудита
- б) Имеют право только совещательного голоса
- в) Формулируют основные выводы
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.31. Анализ со стороны руководства системы управления охраной окружающей среды должен проводиться для определения возможной потребности в изменении:

- а) Политики
- б) Целевых показателей
- в) Элементов системы управления охраной окружающей среды
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.32 Выберите из перечисленных пунктов те, которые, кроме прочих, подлежат включению в акт (отчет) по аудиту:

- а) Цель и области аудита
- б) Состав комиссии по сертификации с идентификацией председателя и членов комиссии, включая технических экспертов
- в) Идентификацию нормативной базы аудита
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.33. Обязанности между членами группы аудиторов распределяет:

- а) Руководитель проверяемой организации
- б) Руководитель группы аудита (главный аудитор, председатель комиссии)
- в) Руководитель органа по сертификации
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.34. Сопровождающие аудит лица не должны:

- а) Обеспечивать безопасность и ознакомление группы по аудиту с правилами безопасности
- б) Действовать по просьбе руководителя группы по аудиту
- в) Давать рекомендации группе аудиторов по ходу проведения проверки
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.35. При проведении опроса персонала проверяемой организации аудитор, кроме прочего, должен:

- а) Объяснить причину опроса
- б) Начинать опрос с просьбы рассказать о своей работе
- в) По окончании беседы поблагодарить опрашиваемое лицо за сотрудничество
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.36. Основные принципы проведения аудита:

- а) Независимость
- б) Соблюдение этических норм
- в) Доказательность при формировании заключений
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.37. Комплексными проверками систем менеджмента качества и систем управления охраной окружающей среды называются:

- а) Проверки двух систем, проводимые вместе
- б) Проверки, проводимые отдельно
- в) Проверки, проводимые только различными органами по сертификации
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.38. Проверки характеризуются как совместные, если их осуществляют:

- а) орган по сертификации систем менеджмента качества с привлеченным экологом другой организации
- б) Две или более аудиторских организаций
- в) Группа независимых аудиторов
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.39 В ходе аудита собираемая информация, кроме прочего, может быть получена из следующих источников:

- а) Опросы персонала
- б) Наблюдения аудитора за деятельностью
- в) Документация организации
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.40. Перед заключительным совещанием группа по аудиту должна осуществить следующее:

- а) проанализировать наблюдения аудита и другую информацию, собранную во время аудита, на соответствие целям аудита
- б) Разослать акт (отчет) по аудиту заинтересованным сторонам
- в) Помочь организации разработать корректирующие действия
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.41. За определение и проведение корректирующих действий отвечает:

- а) Главный аудитор
- б) Вся группа аудиторов
- в) Проверяемая организация

- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.42. Акт (отчет) по аудиту:

- а) Должен быть подготовлен и представлен в установленный период времени
- б) Необходимо подготовить перед началом заключительного заседания
- в) Должен быть выпущен в течение месяца после проведения
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.43. Проверка результатов корректирующих действий по ИСО 19011:2002:

- а) Обязательно проводится группой по аудиту в том же составе, который осуществлял аудит:
- б) Не должна проводиться
- в) Осуществляется в согласованный временной интервал
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.44. Высшим источником экологического права в Российской Федерации является:

- а) Конституция РФ
- б) «Закон об охране окружающей природной среды»
- в) «Закон об экологической экспертизе»
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.45. В экологическое законодательство Российской Федерации заложен принцип:

- а) «Загрязнитель предотвращает»
- б) «Загрязнитель платит»
- в) «Загрязнитель восстанавливает»
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.46. Исходя из общей концепции стандартов ИСО серии 14000, контроль состояния окружающей природной среды в зоне влияния организации проводить:

- а) Следует
- б) Не следует ни при каких обстоятельствах
- в) Следует по указанию местной администрации
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.47. В задачи производственного экологического контроля (ПЭК) входит:

- а) Контроль соблюдения установленных нормативов воздействия на окружающую среду
- б) Контроль соблюдения лимитов размещения отходов
- в) Учет номенклатуры и количества загрязняющих веществ, поступающих в окружающую среду от природопользователя
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.48. Объектами проверки системы экологического менеджмента являются:

- а) Деятельность по поддержанию и улучшению системы охраны окружающей среды в организации в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14001-98
- б) Операции (процессы) и виды деятельности, при которых возможно появление продуктов, вызывающих загрязнение или оказывающих вредное воздействие на окружающую среду

- в) Экологичность продукции на этапах маркетинга, разработки, изготовления, потребления и утилизации
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.49. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы и выходы, может рассматриваться как:

- а) Документированная процедура
- б) Процесс
- в) Часть системы управления охраной окружающей среды организации
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.50. Интеграция систем менеджмента качества и охраны окружающей среды в организации:

- а) Не должна осуществляться ни при каких обстоятельствах
- б) Полезна
- в) Совершенно бесполезна
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.51. Интеграция систем менеджмента качества обеспечивает единый подход к:

- а) Разработке систем
- б) Функционированию систем
- в) Проверкам систем
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.52. Стандарт ИСО 19011 содержит:

- а) Общие руководящие указания по принципам, системам и средствам обеспечения функционирования
- б) Требования и руководство по применению
- в) Руководящие указания по аудите (проверке) систем менеджмента качества и /или охраны окружающей среды
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.53. Стандарт ИСО 14031 может быть использован организацией для:

- а) Оценки идентифицированных экологических аспектов
- б) Определения критериев экологической эффективности (результативности)
- в) Оценки фактического соответствия достигнутой экологической эффективности заданным критериям
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.54. Существуют следующие типы экологической маркировки:

- а) Тип I – маркировка с участием «третьей стороны»
- б) Тип II – экологическая самодекларация
- в) Тип III – декларация об экологических характеристиках продукции на всех стадиях жизненного цикла
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.55. К сторонам, заинтересованным в результатах экологической деятельности организаций, кроме прочих, относятся:

- а) Контрольные и законодательные органы
- б) Потребители и поставщики
- в) Общественность
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.56. Этапы сертификации систем управления охраной окружающей среды, среди прочих, включают следующие:

- а) Анализ документов системы менеджмента охраны окружающей среды организации-заявителя
- б) Проведение аудита (проверки) «на месте» и подготовка акта по результатам аудита
- в) Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента охраны окружающей среды
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.57. Элементы системы менеджмента – это:

- а) Все пункты стандарта ГОСТ Р 14001-98
- б) Составные части системы, требования к которым определены пунктами стандарта ГОСТ Р ИСО 14001-98, далее неделимыми на подпункты, имеющие цифровое обозначение
- в) Элементарные требования стандарта ГОСТ Р ИСО 14001-98
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.58. Члены группы по аудиту, кроме прочего, должны:

- а) Действовать по своему усмотрению
- б) Информировать персонал организации об оценке свидетельств аудита в ходе аудита
- в) Выполнять требования к суммарным знаниям группы (суммарной квалификации)
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.59. Руководство проверяемой организации, кроме прочего, должно:

- а) Информировать персонал о факте, целях и масштабе аудита (проверки)
- б) Назначать ответственных сотрудников из числа персонала организации для подготовки акта (отчета) по результатам аудита
- в) Назначать ответственных сотрудников из числа персонала организации для сбора необходимых данных по аудиту свидетельств аудита
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

1.60. Источниками информации для сбора свидетельств аудита, кроме прочих, могут быть:

- а) Интервью с работниками проверяемой организации
- б) Данные обратной связи от потребителей и других заинтересованных сторон
- в) Данные обзора, анализов результативности функционирования системы экологического менеджмента
- г) Всё из перечисленного выше
- д) Ничто из перечисленного выше

Часть 4. Оцените правильность или неправильность утверждения
(20 пар утверждений)

- а) оба утверждения правильны и второе содержит логическое объяснение первого
- б) оба утверждения правильны и второе не содержит логическое объяснение первого
- в) Первое утверждение правильное, а второе утверждение неправильное
- г) первое утверждение неправильное, а второе утверждение правильное
- д) оба утверждения неправильны

2.1. Процесс идентификации экологических аспектов и оценки связанных с ними воздействий на окружающую среду следует начинать с выбора деятельности, продукции или услуги,

потому что экологический аспект – это элемент деятельности организации, ее продукции или услуг, который может взаимодействовать с окружающей средой

2.2. Организация должна обеспечить доступ персонала к требованиям законодательных актов и тем другим требованиям, которые применяются к экологическим аспектам ее деятельности, продукции или услуг,

потому что обеспечение доступа персонала к требованиям законодательных актов и тем требованиям, которые применяются к экологическим аспектам деятельности организации, ее продукции или услуг – это требование стандарта ИСО 14001, п.4.3.3.

2.3. К деятельности организации, продукции или услугам могут быть применимы регламенты, относящиеся к отрасли промышленности, к которой принадлежит организация,

потому что организация должна разрабатывать и поддерживать в рабочем состоянии программу достижения своих целевых и плановых экологических показателей

2.4. Целевые экологические показатели не могут включать в себя обязательства по экономии топлива, сырья и материалов,

потому что стандарт ИСО 14001-96 содержит требования к предотвращению загрязнения окружающей среды, что не связано с экономией топлива, сырья и материалов

2.5. Ответственность за функционирование системы управления охраной окружающей среды ложится только на высшее руководство организации,

потому что обязанности, ответственность, полномочия должны быть определены высшим руководством, документально оформлены и доведены до сведения тех, кого это касается

2.6. Понимание служащими и сотрудниками каждого соответствующего подразделения и уровня организации существенных, реальных или потенциальных воздействий своей деятельности на окружающую среду способствует повышению эффективности системы управления охраной окружающей среды,

потому что повышение персональной эффективности персонала, чья работа может в значительной степени повлиять на окружающую среду, приносит пользу для окружающей среды

2.7. Регулярный анализ со стороны руководства системы управления охраной окружающей среды содействует ее постоянной пригодности, адекватности и эффективности,

потому что при анализе со стороны руководства определяется возможная потребность в изменении политики, целевых показателей и других элементов системы управления охраной окружающей среды

- а) оба утверждения правильны и второе содержит логическое объяснение первого
- б) оба утверждения правильны и второе не содержит логическое объяснение первого
- в) Первое утверждение правильное, а второе утверждение неправильное
- г) первое утверждение неправильное, а второе утверждение правильное
- д) оба утверждения неправильны

2.8. Компетентность персонала, выполняющего работы, которые могут оказать значительное воздействие на окружающую среду, обусловлена документальным оформлением его обязанностей, ответственности и полномочий,

потому что определение обязанностей, ответственности и полномочий, документальное оформление и доведение до сведения всех, кого это касается, содействует эффективному управлению окружающей средой

2.9. Организация должна определить свои потребности в обучении персонала,

потому что весь персонал, чья работа может в значительной степени повлиять на окружающую среду, должен пройти соответствующее обучение

2.10. Документация системы управления окружающей средой должна быть краткой,

потому что документация системы управления окружающей средой должна быть удобочитаемой

2.11. Процедуры управления всеми документами, которые требуются согласно стандарту ИСО 14001, должны поддерживаться в рабочем состоянии,

потому что документация системы управления окружающей средой должна быть понятна всему персоналу организации

2.12. Периодический аудит системы управления охраной окружающей среды проводится, кроме прочего, для определения соответствия системы управления охраной окружающей среды запланированным мероприятиям,

потому что руководство организации должно предоставить ресурсы, необходимые для внедрения СУООС и для контроля за ней

2.13. Программ аудита для организации, включая любой график, должна охватывать все подразделения организации независимо от их значимости с экологической точки зрения,

потому что стандарт ИСО 14001 применим к любой организации, которая, среди прочего, хочет внедрить, поддержать и улучшить систему управления охраной окружающей среды

2.14. Сбор аудиторских данных может осуществляться путем собственных наблюдений аудиторов за процессами,

потому что наблюдения за деятельностью – это один из методов сбора информации по ИСО 19011

2.15. Анализ со стороны руководства системы управления охраной окружающей среды должен включать сведения о наказании виновных,

потому что любое корректирующее действие должно быть пропорционально важности проблем и соразмерно выявленному воздействию на окружающую среду

2.16. Достоинством комплексного аудита систем менеджмента качества и охраны окружающей среды является, кроме прочего, сокращение общей продолжительности аудита,

потому что ряд элементов СУОС может быть интегрирован с элементами системы менеджмента качества, и проверяться одновременно

- а) оба утверждения правильны и второе содержит логическое объяснение первого
- б) оба утверждения правильны и второе не содержит логическое объяснение первого
- в) Первое утверждение правильное, а второе утверждение неправильное
- г) первое утверждение неправильное, а второе утверждение правильное
- д) оба утверждения неправильны

2.17. Аудиторы должны, кроме прочего, поддерживать уровень компетентности в области систем менеджмента качества,

потому что если в организации внедряется несколько систем менеджмента, их необходимо обязательно интегрировать

2.18. Требования к СУОС и ее сертификации устанавливает, среди прочих, стандарт ГОСТ Р ИСО 14004-98,

потому что стандарт ГОСТ Р ИСО 14004-98 содержит руководство по разработке и реализации принципов и систем управления охраной окружающей среды

2.19. Экологическая маркировка продукции, кроме прочего, преследует цель доведения до потребителя надежной, точной и достоверной информации об экологических аспектах продукции и услуг,

потому что стандарт ИСО 140020 «Экологические этикетки и декларации. Основные принципы» требует от организаций разрабатывать экологические этикетки и декларации

2.20. Эксперт, оказывавший консультационные услуги по созданию системы экологического менеджмента (СЭМ) организации, не может принять участие в сертификационном аудите СЭМ этой же организации,

потому что одним из принципов проведения аудита является независимость

Часть 5

1 Термин «опасность (hazard)» в соответствии с ИСО 45001:2018 это:

- а) наступление, или появление заметной вероятности наступления нежелательных событий
- б) источник, который потенциально может быть причиной травмы и ухудшения состояния здоровья
- в) профессиональная заболеваемость, профессиональный травматизм, психические отклонения и заболевания, вызванные производственной деятельностью
- д) всё, указанное выше
- е) ничто из указанного выше

2 Термин «работник (worker)» в соответствии с ИСО 45001:2018 это:

- а) лицо, осуществляющее работу или связанную с работой деятельность, находящуюся под управлением организации
- б) лицо, осуществляющее работу в разных обстоятельствах, возмездно или безвозмездно, например, на постоянной основе или временно
- в) лицо, которое может влиять на принятие решения или на осуществляемую деятельность

- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше.

3 Термин «схема сертификации (certification scheme)» - это:

- a) обмен информацией между органом по сертификации и его заказчиками, касающийся объяснения содержания выводов или требований
- b) процесс оказания услуги органом по сертификации
- c) система оценки соответствия, относящаяся к системам менеджмента, применительно к которым установлены одинаковые требования, правила и процедуры
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

4 Соответствие организации требованиям стандарта ИСО 45001:2018:

- a) может рассматриваться как соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, которые содержатся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации об охране труда;
- b) не может рассматриваться как освобождение от обязательств по соблюдению правовых требований;
- c) не может быть объективно проверено органом по сертификации;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

5 Стандарт ИСО 45001:2018 определяет:

- a) правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности
- b) конкретные критерии характеристик ОЗиОБТ
- c) требования к системе менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (ОЗиОБТ), что дает возможность организации управлять своими рисками, связанными с ОЗиОБТ, и улучшать показатели деятельности в области ОЗиОБТ
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

6 Термин «рабочее место (workplace)» в соответствии с ИСО 45001:2018 – это:

- a) место, находящееся под управлением организации, где необходимо находиться лицу или куда это лицо должно пойти для выполнения работы
- b) совокупность зданий, оборудования и служб обеспечения, необходимых для функционирования организации
- c) любое физическое пространство, предназначенное для выполнения профессиональной деятельности под контролем организации
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

7 Стандарт ИСО 45001:2018 -это:

- a) руководящие указания, которые не могут быть использованы для проведения сертификации и предназначены для оказания общей помощи организации при разработке, внедрении или совершенствовании системы менеджмента ОЗиОБТ

- b) документ, устанавливающий требования к системе менеджмента ОЗиОБТ организации, который может быть использован для сертификации/регистрации и (или) самодекларирования системы менеджмента ОЗиОБТ организации
- c) документ, устанавливающий требования к результативности ОЗиОБТ сверх обязательств, оговоренных в политике ОЗиОБТ, по выполнению действующих законодательных требований и требований, которые организация обязалась выполнять, по предотвращению травматизма и ухудшения состояния здоровья, а также по непрерывному совершенствованию.
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше

8 Стандарт ИСО 45001:2018:

- a) согласован с ИСО 14001:2015, совместим с ИСО 9001:2015 и может быть интегрирован в действующую систему менеджмента качества и/или систему экологического менеджмента организации;
- b) основан на методологии, известной как методология PDCA (“Plan-Do-Check-Act”): «Планирование – Выполнение – Контроль – Действие»;
- c) отменяет и заменяет OHSAS 18001:2007;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше

9 Способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов – это:

- a) компетентность
- b) профессионализм
- c) заинтересованность
- d) все, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

10 Термин «продолжительность сертификационных аудитов системы менеджмента (duration of management system certification audit)» - это:

- a) время, необходимое для планирования и результативного выполнения аудита системы менеджмента организации-заказчика
- b) время, необходимое для проведения аудита, начиная с прихода комиссии в организацию и заканчивая ее отъездом
- c) часть времени от общей продолжительности/трудоемкости аудита, необходимого на проведение мероприятий аудита, начиная с вводного совещания и заканчивая заключительным совещанием
- d) г) все, указанное выше
- e) д) ничто из указанного выше

11 Что из перечисленного ниже не является принципом сертификации:

- a) реагирование на жалобы
- b) целостность
- v) компетентность
- г) все, указанное выше
- д) ничто из указанного выше

12 Аудитор – это:

- a) лицо, продемонстрировавшее свои личные качества и обладающее компетентностью для проведения аудита
- b) лицо, обладающее специальными знаниями или опытом, необходимыми группе по аудиту

- c) специально выделенный сотрудник подразделения, сопровождающий группу аудита
- d) все, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

13 Термин «Аудит (audit)» - это:

- a) процесс выявления возможностей для улучшения системы менеджмента организации
- b) проверки через запланированные интервалы времени для получения информации о подтверждении системы менеджмента требованиям
- c) систематически осуществляемый независимый и документируемый процесс получения свидетельств аудита и их объективного оценивания в целях установления (определения) степени соответствия критериям аудита.
- d) все, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

Часть 6. Осуществите выбор одного правильного ответа из пяти ответов (33 вопроса)

1.1 Стандарт ИСО 45001:2018:

- a) применим к рискам в области ОЗиОБТ, находящимся под управлением организации;
- b) применим к любой организации, независимо от ее размеров, типа и осуществляемых видов деятельности;
- c) может быть использован в полном объеме или частично для систематического улучшения менеджмента в области ОЗиОБТ;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.2 В соответствии с требованием стандарта ИСО 45001:2018 организация:

- a) не несет ответственности за здоровье и безопасность своих работников и других лиц, находящихся под его контролем, которые выполняют работу по его поручению;
- b) несет ответственность за сохранение здоровья и обеспечение безопасности работников и других лиц, которые могут попасть под воздействие ее деятельности;
- c) должна управлять СМ ОЗиОБТ реактивным образом;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.3 Внедрение и обеспечение функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ, соответствующей ИСО 45001:2018:

- a) позволит организации улучшать свои показатели деятельности в области ОЗиОБТ;
- b) может помочь организации выполнять относящиеся к ней правовые и другие требования;
- c) позволит организации осуществлять менеджмент своих рисков в области ОЗиОБТ;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.4 Соответствие организации требованиям стандарта ИСО 45001:2018:

- a) может рассматриваться как соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, которые содержатся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации об охране труда;
- b) не может быть признано до тех пор, пока все его требования не будут внедрены в систему менеджмента ОЗиОБТ организации и не будут выполнены без каких-либо исключений;
- c) не может быть объективно проверено органом по сертификации;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.5 Стандарт ИСО 45001:2018:

- a) определяет правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- b) содержит требования, которые могут быть использованы организацией для внедрения и обеспечения функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ, а также оценки соответствия этим требованиям;
- c) устанавливает конкретные критерии для показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше

1.6 В стандарте ИСО 45001:2018 рассматриваются вопросы:

- a) связанные с безопасностью продукции;
- b) причинения вреда воздействиями на окружающую среду;
- c) создания, внедрения и обеспечения функционирования СМ ОЗиОБТ для улучшения охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, исключения опасностей и минимизации рисков в области, реализации преимуществ возможностей в области ОЗиОБТ, а также реагирования на несоответствия в СМ ОЗиОБТ, связанные с ее деятельностью;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше

1.7 В соответствии с требованием стандарта ИСО 45001:2018 организация должна:

- a) создать и применять систему менеджмента ОЗиОБТ;
- b) поддерживать ее в работоспособном состоянии;
- c) постоянно улучшать систему менеджмента ОЗиОБТ, включая необходимые процессы и их взаимодействие;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше

1.8 В соответствии с требованием стандарта ИСО 45001:2018 высшее руководство должно разработать политику в области ОЗиОБТ, которая, в том числе:

- a) включает обязательство устранять опасности и снижать риски в области ОЗиОБТ;
- b) подходит намерениям, размерам и контексту организации и специфическим характеристикам ее рисков и возможностей в области ОЗиОБТ;
- c) включает обязательство соблюдать правовые и другие требования;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.9 Политика в области ОЗиОБТ должна:

- a) быть доведена до работников организации;
- b) том виде, как это подходит, быть доступна заинтересованным сторонам;
- c) быть доступной в виде документированной информации;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.10 Ответственность за определение Политики в области ОЗиОБТ несет:

- a) профессиональный союз работников организации;
- b) высшее руководство организации;
- c) каждый работник организации;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.11 В соответствии с требованием стандарта ИСО 45001:2018 организация должна:

- a) согласовывать выявленные опасности и риски с органами государственной власти субъекта РФ и органами местного самоуправления;
 - b) определить и оценить риски и возможности, которые относятся к намеченным результатам системы менеджмента ОЗиОБТ, связаны с изменениями в организации, в ее процессах или в системе менеджмента ОЗиОБТ;
 - c) определить и оценить все риски и возможности;
 - d) всё, указанное выше;
 - e) ничто из указанного выше.
- 1.12 Согласно ИСО 45001:2018 при определении рисков и возможностей для системы менеджмента ОЗиОБТ и намеченных ею результатов, которые необходимо принять во внимание, организация должна учесть:
- a) опасности, риски в области ОЗиОБТ и другие риски, правовые и другие требования;
 - b) личные цели персонала;
 - c) ежеквартальный пересмотр;
 - d) всё, указанное выше;
 - e) ничто из указанного выше.
- 1.13 Внедрение стандарта ИСО 45001:2018:
- a) позволит организации изменить объем требований законодательства, применимых к организации;
 - b) не будет являться гарантией предупреждения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников, обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест и улучшения показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
 - c) потребует от организации пересмотра структуры СМ ОЗиОБТ;
 - d) всё, указанное выше;
 - e) ничто из указанного выше.
- 1.14 Для оценивания степени соответствия правовым и другим требованиям и осуществления соответствующих действий, согласно ИСО 45001:2018, организация должна:
- a) иметь в штате юрисконсульта, занятого этой работой полный рабочий день;
 - b) обеспечивать доступ своих сотрудников к Интернет-базам по законодательству;
 - c) создать, применять и поддерживать в работоспособном состоянии процесс оценки степени соответствия правовым и другим требованиям, фиксировать и сохранять документированную информацию о результатах оценки степени соответствия;
 - d) всё, перечисленное выше;
 - e) ничто из указанного выше.
- 1.15 Термин «риск (risk)» в соответствии с ИСО 45001:2018 – это:
- a) мера опасности;
 - b) влияние неопределенности;
 - c) ожидаемая частота или вероятность возникновения опасностей определенной категории;
 - d) всё указанное выше;
 - e) ничто из указанного выше.
- 1.16 Определение «событие, связанное с работой или возникающее в процессе работы, которое может привести или привело к травме и ухудшению состояния здоровья» относится к термину:
- a) «инцидент» в соответствии с N116-ФЗ «О промышленной безопасности»;
 - b) «инцидент» в соответствии с ИСО 45001:2018;
 - c) «опасный производственный фактор» в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 - d) всё, указанное выше;
 - e) ничто из указанного выше.

- 1.17 Цели в области ОЗиОБТ:
- a) должны подлежать мониторингу;
 - b) должны быть измеримыми (если это практически возможно) или иметь возможность оценки;
 - c) должны быть доведены до сведения сотрудников организации
 - d) всё, указанное выше;
 - e) ничто из указанного выше.
- 1.18 Согласно ИСО 45001:2018 организация должна создать, применять и поддерживать в работоспособном состоянии процесс:
- a) установления и получения доступа к актуальным правовым требованиям, а также к другим требованиям, которые применимы к ее опасностям, рискам в области ОЗиОБТ и к системе менеджмента ОЗиОБТ;
 - b) установления (определения) того, как эти правовые и другие требования применить к организации и какие из них необходимо довести до сведения соответствующих работников;
 - c) учета этих правовых и других требований при создании, внедрении, обеспечении функционирования и постоянном улучшении своей системы менеджмента ОЗиОБТ.
 - d) всё, указанное выше;
 - e) ничто из указанного выше.
- 1.19 Какие виды документированной информации, в числе прочих, требуются ИСО 45001:2018:
- a) о рисках и возможностях;
 - b) о применимых к ней правовых и других требованиях;
 - c) служащую свидетельством результатов проведения мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей деятельности;
 - d) всё, указанное выше;
 - e) ничто из указанного выше.
- 1.20 Кто, согласно ИСО 45001:2018, должен принять на себя ответственность за те аспекты системы менеджмента ОЗиОБТ, которыми он(и) управляет:
- a) начальник отдела охраны труда и ТБ организации;
 - b) работники на каждом уровне организации;
 - c) руководитель организации;
 - d) все, указанное выше;
 - e) ничто из указанного выше.
- 1.21 При создании своего процесса коммуникации организация, согласно ИСО 45001:2018, должна:
- a) обеспечить, чтобы информация по вопросам ОЗиОБТ, которая должна быть передана, была согласована с информацией, рождающейся в рамках системы менеджмента ОЗиОБТ, и была достоверной;
 - b) рассмотреть точки зрения внешних заинтересованных сторон;
 - c) учесть относящиеся к ней правовые и другие требования;
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 1.22 В соответствии с ИСО 45001:2018 работники должны быть осведомлены:
- a) о значении и потенциальных последствиях несоответствий требованиям системы менеджмента ОЗиОБТ;
 - b) об опасностях, рисках в области ОЗиОБТ и относящихся к ним установленных действиях;
 - c) об инцидентах и результатах их расследования;
 - d) всё, указанное выше;

- е) ничто из указанного выше.
- 1.23 Организация должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии процесс(ы) постоянного и активного выявления опасностей, учитывающий, в числе прочего, следующее:
- а) фактические или предложенные изменения в организации, в ее деятельности, процессах и системе менеджмента ОЗиОБТ;
 - б) потенциально возможные аварийные ситуации;
 - в) соответствующие имевшие место в прошлом инциденты (внутренние или внешние по отношению к организации), включая аварии, и их причины;
 - г) всё, указанное выше;
 - е) ничто из указанного выше.
- 1.24 По ИСО 45001:2018 организация должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии, в числе других, следующие процессы:
- а) управления планируемыми временными и постоянными изменениями, которые влияют на показатели деятельности в области ОЗиОБТ;
 - б) установления обязанностей, ответственности и предоставления полномочий;
 - в) ожидание помощи от компетентных организаций в случаях возникновения инцидентов;
 - г) всё, указанное выше;
 - е) ничто из указанного выше.
- 1.25 Согласно ИСО 45001:2018 документированная информация системы менеджмента ОЗиОБТ, в том числе, должна включать информацию:
- а) об иерархии средств и методов управления и результатах функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ;
 - б) описание основных элементов системы менеджмента ОЗиОБТ и их взаимодействие, а также ссылки на соответствующие документы;
 - в) о процессе(ах), необходимом для установления (определения) своих рисков и возможностей и реагирования на них, в объеме, необходимом для получения уверенности в том, что они осуществляются так, как было запланировано.
 - г) всё, указанное выше;
 - е) ничто из указанного выше.
- 1.26 По ИСО 45001:2018 процесс организации, необходимый для подготовки к потенциально возможным и выявленным аварийным ситуациям, реагирования на них, должен включать:
- а) пересмотр не реже одного раза в месяц;
 - б) периодическую практическую проверку;
 - в) проведение периодического тестирования способности к плановому реагированию на аварии и выработку навыков такого реагирования;(8.2)
 - г) всё, указанное выше
 - е) ничто из указанного выше
- 1.27 В соответствии с требованиями ИСО 45001:2018 организация рамках процесса мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей деятельности должна:
- а) определить что необходимо подвергать мониторингу и измерениям;
 - б) проводить мониторинг и измерять характеристики ОЗиОБТ по требованиям Ростехнадзора;
 - в) проводить только те измерения, результаты которых могут быть представлены в количественном выражении;
 - г) всё, указанное выше;
 - е) ничто из указанного выше
- 1.28 В соответствии с требованиями ИСО 45001:2018 процесс закупок в организации:

- a) может включать проведение оценки соответствия подрядчиков требованиям ИСО 45001:2018;
- b) должен включать проведение оценки соответствия подрядчиков требованиям ИСО 45001:2018;
- c) должен устанавливать и применять при выборе подрядчиков критерии, относящиеся к ОЗиОБТ;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.29 Процесс определения и управления инцидентами и несоответствиями, согласно ИСО 45001:2018, должен включать:

- a) регистрацию несоответствий требованиям ИСО 9001 и ИСО 14001;
- b) отчетность о них, расследование и осуществление соответствующих действий;
- c) выполнение расследований инцидентов в неопределенные сроки, так как заранее невозможно определить время, которое может потребоваться для полного завершения расследования;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.30 Организация должна доводить документированную информацию о результатах каждого действия и корректирующего действия, включая их результативность:

- a) до сведения соответствующих работников;
- b) до представителей работников;
- c) до соответствующих заинтересованных сторон;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.31 ИСО 45001:2018 требует от организации фиксировать и сохранять документированную информацию, служащую свидетельством:

- a) возможностей для улучшений, необходимых для достижения результатов, намеченных ее системой менеджмента ОЗиОБТ;
- b) обеспечения организацией согласования с правовыми и другими требованиями мер по управлению аутсорсингом;
- c) характера инцидентов или несоответствий и всех последующих действий, связанных с ними;
- d) все, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.32 Внутренний аудит системы менеджмента ОЗиОБТ, согласно ИСО 45001:2018, должен проводиться с целью:

- a) установления того, что система менеджмента соответствует требованиям стандарта;
- b) подтверждения соответствия требованиям ИСО 19011;
- c) подтверждения реализации программы аудита;
- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

1.33 Высшее руководство должно анализировать систему менеджмента ОЗиОБТ организации:

- a) на расширенных заседаниях с участием представителей органов исполнительной власти, местного самоуправления, профессиональных союзов и других заинтересованных лиц;
- b) для обеспечения ее сохраняющейся пригодности, адекватности и результативности;
- c) с целью предоставления отчетности в уполномоченные органы исполнительной власти, осуществляющие надзорные и контрольные функции в области охраны труда;

- d) всё, указанное выше;
- e) ничто из указанного выше.

Внимательно прочтите два утверждения, содержащиеся в каждом вопросе. Вам необходимо решить, является ли каждое утверждение правильным или неправильным. Если оба правильны, Вы должны решить, содержит или не содержит второе утверждение логическое продолжение либо объяснение первого.

Ответьте:

- a) Если оба утверждения правильны, и второе содержит логическое объяснение первого
- b) Если оба утверждения правильны, но второе **не** содержит логического объяснения первого
- c) Если первое утверждение правильное, а второе нет
- d) Если первое утверждение неправильное, а второе правильное
- e) Если оба утверждения неправильны

2.1 Для подтверждения соответствия системы менеджмента ОЗиОБТ требованиям ИСО 45001:2018 организация должна внедрить все его требования

Потому, что

заявление о соответствии ИСО 45001:2018 не может быть признано до тех пор, пока все его требования не будут выполнены без каких-либо исключений.

2.2 Цикл, известный как «Plan-Do-Check-Act» (PDCA), может быть применен к модели системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (БТиОЗ)

Потому, что

методология PDCA применима ко всем процессам.

2.3 Стандарт ИСО 45001:2018 применим к организациям любого типа и размера, независимо от различий в географических, культурных и социальных условиях

Потому, что

стандарт ИСО 45001:2018 не устанавливает конкретных критериев для оценки деятельности в области ОЗиОБТ.

2.4 Политика в области ОЗиОБТ должна включать обязательство устранять опасности и снижать риски в области ОЗиОБТ

Потому, что

это является требованием п. 5.3 стандарта ИСО 45001:2018.

2.5 Политика в области ОЗиОБТ в том виде, как это подходит, должна быть доступна заинтересованным сторонам

Потому что

стандарт ИСО 45001:2018 требует, чтобы организация осуществляла обмен информацией с подрядчиками.

2.6 Организация должна идентифицировать опасности и оценивать риски ОЗиОБТ, связанные с изменениями в организации, для управления изменениями

Потому, что

стандарт ИСО 45001:2018 требует, чтобы представитель высшего руководства определял средства управления риском и опасностями при внедрении изменений.

- a) *Оба утверждения правильны, и второе содержит логическое объяснение первого*
- b) *Оба утверждения правильны, но второе не содержит логического объяснения первого*
- c) *Первое утверждение правильное, а второе нет*
- d) *Первое утверждение неправильное, а второе правильное*
- e) *Оба утверждения неправильны*

- a) *Оба утверждения правильны, и второе содержит логическое объяснение первого*
- b) *Оба утверждения правильны, но второе не содержит логического объяснения первого*
- c) *Первое утверждение правильное, а второе нет*
- d) *Первое утверждение неправильное, а второе правильное*
- e) *Оба утверждения неправильны*

2.7 Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии, применять, а также фиксировать и сохранять документированную информацию о применимых к ней правовых и других требованиях

Потому, что

необходимо выявлять те правовые требования в области ОЗиОБТ, которые организация не должна выполнять.

2.8 Организация должна требовать, чтобы органы власти сообщали обо всех изменениях в законодательстве в области ОЗиОБТ

Потому, что

организация не должна сама актуализировать внешние и внутренние нормативные документы в области ОЗиОБТ, относящиеся к ее деятельности.

2.9 Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии, а также фиксировать и сохранять документированную информацию о целях в области ОЗиОБТ и планах их достижения

Потому, что

это требование п. 6.2.1 ИСО 45001:2018.

2.10 Организация не должна обеспечивать, чтобы при создании ее процесса(ов) коммуникации были рассмотрены точки зрения внешних заинтересованных сторон

Потому, что

организация должна реагировать на соответствующую информацию о ее системе менеджмента ОЗиОБТ.

2.11 Высшее руководство должно обеспечить, чтобы были установлены обязанности и ответственность, а также предоставлены полномочия для осуществления соответствующих функций/обязанностей внутри системы менеджмента ОЗиОБТ, чтобы они были доведены до сведения на всех уровнях внутри организации, а также, чтобы они были разработаны, поддерживались в актуальном состоянии и применялись в виде документированной информации

Потому что

организация должна установить (определить) и предоставить ресурсы, необходимые для создания, применения (использования), поддержания в работоспособном состоянии и постоянного улучшения системы менеджмента ОЗиОБТ.

2.12 Организация должна своевременно предоставить доступ к четкой, понятной и относящейся к делу информации относительно системы менеджмента ОЗиОБТ

Потому, что

организация должна предоставить механизмы, время, провести соответствующую подготовку и выделить ресурсы, необходимые для такого участия.

- a) *Оба утверждения правильны, и второе содержит логическое объяснение первого*
- b) *Оба утверждения правильны, но второе не содержит логического объяснения первого*
- c) *Первое утверждение правильное, а второе нет*
- d) *Первое утверждение неправильное, а второе правильное*
- e) *Оба утверждения неправильны*

- a) *Оба утверждения правильны, и второе содержит логическое объяснение первого*
- b) *Оба утверждения правильны, но второе не содержит логического объяснения первого*
- c) *Первое утверждение правильное, а второе нет*
- d) *Первое утверждение неправильное, а второе правильное*
- e) *Оба утверждения неправильны*

2.13 Работники на каждом уровне организации должны принять на себя ответственность за те аспекты системы менеджмента ОЗиОБТ, которыми они управляют

Потому, что

рабочее место - место, находящееся под управлением организации, где необходимо находиться лицу или куда это лицо должно пойти для выполнения работы.

2.14 Организация в своем процессе(ах) планирования должна установить (определить) и оценить риски и возможности, которые относятся к намеченным результатам системы менеджмента ОЗиОБТ, связанные с изменениями в организации, в ее процессах или в системе

менеджмента ОЗиОБТ

Потому, что

процедуры, разработанные организацией, должны обеспечивать осведомленность лиц, работающих под ее управлением, о фактических или потенциальных последствиях их служебной деятельности и их поведения для ОЗиОБТ, а также о выгодах для ОЗиОБТ от улучшения их личной деятельности

2.15 Организация должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии процесс(ы) постоянного и активного выявления опасностей

Потому, что

работники должны быть осведомлены об опасностях, рисках в области ОЗиОБТ и относящихся к ним установленных действиях.

2.16 Организация не должна обеспечивать, чтобы при создании ее процесса коммуникации были рассмотрены точки зрения внешних заинтересованных сторон

Потому, что

вся информация, относящаяся к системе менеджмента ОЗиОБТ, конфиденциальна.

2.17 Организация должна анализировать последствия незапланированных изменений, предпринимая, при необходимости, действия по смягчению любых неблагоприятных воздействий

Потому, что

организация должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии процесс постоянного и активного выявления опасностей, учитывающий в том числе фактические или предложенные изменения в организации, в ее деятельности, процессах и системе менеджмента ОЗиОБТ.

2.18 Внедрение средств контроля (управления) необходимо для управления рисками ОЗиОБТ только в случаях, когда невозможно заранее идентифицировать опасности

Потому, что

для некоторых операций и/или деятельности идентифицировать опасности можно только после выполнения такой операции или осуществления деятельности

- a) *Оба утверждения правильны, и второе содержит логическое объяснение первого*
- b) *Оба утверждения правильны, но второе не содержит логического объяснения первого*
- c) *Первое утверждение правильное, а второе нет*
- d) *Первое утверждение неправильное, а второе правильное*
- e) *Оба утверждения неправильны*

2.19 Организация должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии процесс устранения опасностей и снижения рисков в области ОЗиОБТ

Потому, что

это требование п. 8.1.2 ИСО 45001:2018.

2.20 Организация должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии процесс оценки возможности адаптации работы, организации работ и производственных условий применительно к работникам

Потому, что

это требование к деятельности медицинских кабинетов организаций, установленное в инструкции Министерства здравоохранения и социального развития

- a) *Оба утверждения правильны, и второе содержит логическое объяснение первого*
- b) *Оба утверждения правильны, но второе не содержит логического объяснения первого*
- c) *Первое утверждение правильное, а второе нет*
- d) *Первое утверждение неправильное, а второе правильное*
- e) *Оба утверждения неправильны*

4.1 Несоответствие:

- a) невыполнение требования
- b) результат оценки свидетельства аудита
- c) разрешение на отклонение
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

4.2 Значительным несоответствием является:

- a) отсутствие идентификации утверждающей подписи генерального директора в стандарте предприятия
- b) несоответствие, влияющее на способность системы менеджмента достигать намеченных результатов

- c) нечёткость ряда записей в рабочих журналах
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.3 В соответствии с ГОСТ Р 55568 орган по сертификации уведомляет организацию об отказе в выдаче сертификата в случае:
- a) если будет обнаружено более 10 малозначительных несоответствий
 - b) если на заключительном совещании отсутствует руководитель проверяемой организации;
 - c) если результаты выполнения корректирующих действий признаны органом по сертификации неудовлетворительными
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.4 Требования к органам по сертификации устанавливают документы:
- a) правила сложившейся практики по сертификации СМК ведущих зарубежных органов по сертификации
 - b) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1 Требования
 - c) ISO 9001. Системы менеджмента качества. Требования
 - d) все, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.5 Требования к СМ ОЗиОБТ устанавливают:
- a) ГОСТ Р ИСО 19011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента
 - b) ISO 45001 Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования
 - c) ИСО 9004 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества
 - d) все, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.6 Требования к аудиторам устанавливают:
- a) ГОСТ Р ИСО 19011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента
 - b) ГОСТ Р 55568-2013 Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.
 - c) ИСО 9004 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества
 - d) все, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.7 Первый этап аудита по сертификации СМ ОЗиОБТ проводят с целью:
- a) знакомства комиссии органа по сертификации с персоналом заказчика
 - b) сбора информации об инфраструктуре заказчика
 - c) оценки местоположения заказчика и условий размещения производственных площадок
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.8 Область применения системы менеджмента по ГОСТ Р 55568:
- a) область распространения системы менеджмента качества организации, определяемая ее структурой, видами продукции и процессами их жизненного цикла
 - b) совокупность процессов жизненного цикла продукции (услуг), охватываемых системой менеджмента качества
 - c) нормативная база сертификации СМ
 - d) всё, указанное выше

- e) ничто из указанного выше
- 4.9 Область сертификации СМ по ГОСТ Р 55568:
- a) содержание и границы области применения системы менеджмента, заявляемые заказчиком и подтверждаемые органом по сертификации
 - b) функционирование СМ в отношении фактического выполнения и обеспечения ее результативности
 - c) выходные данные аудита
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.10 Объектами аудита при сертификации в ГОСТ Р 55568 являются:
- a) область применения СМ
 - b) процессы СМ
 - c) документы СМ
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.11 соответствии с ГОСТ Р 55568 проверке подлежат записи:
- a) по обеспечению ресурсами;
 - b) указанные как обязательные в пунктах стандарта на СМ;
 - c) по определению и выполнению требований потребителей;
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.12 Согласно ГОСТ Р 55568 процесс сертификации СМ включает:
- a) организацию работ
 - b) двухэтапный первичный аудит по сертификации
 - c) инспекционные контроли в течение срока действия сертификата
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.13 Источниками информации при аудите, среди прочих, могут быть:
- a) пояснения, полученные от работников организации
 - b) данные, полученные от потребителей
 - c) данные по анализу результативности функционирования СМ
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.14 Критерием для принятия решения о соответствии/несоответствии СМ установленным требованиям является:
- a) отсутствие/наличие несоответствий или выполнение/невыполнение проверяемой организацией корректирующих действий в согласованные сроки и признание/непризнание органом по сертификации их приемлемости и результативности
 - b) описание деятельности и условий проведения аудита
 - c) содержание и границы аудита
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше
- 4.15 Решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия СМ принимает:
- a) председатель комиссии по сертификации СМ
 - b) руководство органа по сертификации на основании рассмотрения акта по результатам аудита и отчета по выполнению корректирующих действий
 - c) коллегиально группа экспертов, принимавшая участие в проверке
 - d) всё, указанное выше
 - e) ничто из указанного выше

4.16 При плановом инспекционном контроле общий объем проверки должен включать в себя не менее 1/2 всех требований стандарта на СМ. При каждом инспекционном контроле проверяют:

- a) внутренние аудиты и анализ со стороны руководства
- b) обращение с жалобами
- c) результативность СМК в части достижения целей, установленных держателем сертификата
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

4.17 Принципы организации работ по сертификации СМК включают:

- a) добровольность
- b) объективность оценок
- c) конфиденциальность
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

4.18 При проведении второго этапа аудита по сертификации СМ, на предварительном совещании председатель комиссии должен:

- a) представить участников комиссии с указанием их роли в аудите
- b) проинформировать организацию о том, что аудит носит выборочный характер и, следовательно, результаты оценки базируются на основе выборочной информации и данных
- c) ознакомить с правилами составления акта;
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

4.19 Цели проведения сертификации СМ:

- a) соответствие СМ проверяемой организации требованиям стандарта на СМ
- b) способность СМ заказчика отвечать законодательным требованиям и требованиям потребителей;
- c) результативность СМ
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

4.20 Требованиями к условиям проведения сертификации СМ, среди прочих, являются:

- a) наличие в организации заказчика документально оформленной и действующей СМ
- b) наличие в организации заказчика персонала, обученного требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021
- c) наличие в организации документированной процедуры по процессу закупок
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

4.21 Производственная площадка:

- a) обособленное подразделение заказчика
- b) подразделение внутри организации
- c) постоянное место производственной деятельности, где организация выполняет работы или услуги
- d) всё, указанное выше
- e) ничто из указанного выше

4.22 Специальные знания и навыки аудиторов должны охватывать:

- a) терминологию по качеству
- b) принципы менеджмента и их применение
- c) методы менеджмента и их применение
- d) всё, указанное выше

е) ничто из указанного выше

4.23 Аудитор по сертификации систем менеджмента в Системе сертификации ГОСТ Р должен:

- а) иметь законченное высшее образование
- б) иметь стаж практической работы в области менеджмента не менее 2-х лет
- в) пройти в качестве стажера 4 завершённых аудита общей продолжительностью не менее 20 дней
- г) всё, указанное выше
- е) ничто из указанного выше

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку по итогам экзамена или подготовленного реферата.

Организационно-педагогические условия

Необходимым и важнейшим условием обеспечения достижения поставленных целей и планируемых результатов обучения является последовательное соблюдение критериев целевого формирования учебных групп с учетом фактической позиции обучающихся в структурах систем менеджмента и задач, которые они ставят перед собой перед прохождением обучения или повышением квалификации, в частности:

относятся ли они к числу специалистов, занятых или предполагающих быть занятыми в службах качества предприятий или организаций, к числу руководителей предприятий или организаций, в составе которых действует или готовится к внедрению система менеджмента, или к числу специалистов, готовящихся стать экспертами по сертификации систем менеджмента;

являются ли к моменту начала обучения кандидаты на зачисление в учебные группы действующими экспертами в какой-либо области систем менеджмента и они планируют расширить свои компетенции, получив по результатам обучения удостоверения, а впоследствии и сертификата компетентности эксперта в новых областях;

являются ли к моменту начала обучения кандидаты в учебные группы действующими экспертами в какой-либо области систем менеджмента и они планируют повысить свою квалификацию, получив актуальную информацию правового, нормативного, методического или практического характера в данной области;

имеют ли кандидаты на обучение, претендующие на получение удостоверения установленного образца, а впоследствии и сертификата компетентности эксперта в области систем менеджмента, высшее или среднее образование;

имеют ли кандидаты на зачисление в учебные группы высшее или среднее техническое образование;

имеют ли кандидаты на зачисление в учебные группы практический стаж работы в службах качества предприятий или организаций не менее трех лет, который помимо удостоверения установленного образца о положительной аттестации по результатам обучения обязателен для получения впоследствии сертификата компетентности эксперта по сертификации систем менеджмента.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса достигается путем:

- использования учебной литературы по сертификации систем менеджмента (учебники, учебные пособия, методические материалы, нормативно-правовая литература, монографии, специализированные профильные журналы и периодические издания);

- доступа к базам национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, которыми, в частности, располагает АО «ВНИИС»;

- доступа к информационным ресурсам через сеть «Интернет»;

- доступа в электронную библиотеку справочной правовой системы «Консультант плюс»;

- доступа к иным базам, например, базам стандартов ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

Учебная литература для обеспечения учебного процесса является достаточной, ее тематический состав определяется руководителями курсов совместно с преподавателями на заседаниях Педагогического совета.

Список используемой литературы

К разделу "Повышение конкурентоспособности организаций в условиях рыночной экономики»

- 1 Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. - М.: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Ситнез", 2003 г.
- 2 Болховер Д. Менеджер на 90 минут. Пер. с англ., "Баланс-Клуб", 2003 г.
- 3 Менеджмент XXI века. Пер. с англ. Чоудхари С., Инфра-М, 2002 г.
- 4 Кузнецов Н. Менеджмент организации: современные технологии, 2002
- 5 Виханский О. Практикум по курсу "Менеджмент", Гардарика, 2003
- 6 Ивашковский С. Экономика для менеджеров: Микро- и макроуровень, Дело, 2002.
- 7 Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент. Учебник, Финпресс, 2000 г.
- 8 Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", 3/2003, ДиС.
- 9 Шмидхейни С., Зораквин Ф. Финансирование перемен. М. Издательский дом «Ноосфера» 1998.

К разделам "Стандарты ИСО 9000, ИСО 14000 и OHSAS 18000», «Подсистема менеджмента качества. Общие требования ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008)», «Подсистема экологического менеджмента ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ИСО 14001:2004), «Подсистема менеджмента охраны здоровья и безопасности персонала. Общие требования OHSAS 18001:1999»,

- 10 ГОСТ Р ИСО 9000-2008 (ИСО 9000:2008) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- 11 ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008) Системы менеджмента качества. Требования.
- 12 ГОСТ Р ИСО 9004-2001 (ИСО 9004:2000) Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности
- 13 ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (14001:2004) Системы экологического менеджмента. Общие требования и руководство по применению.
- 14 OHSAS 18001:1999 Система управления охраной здоровья и безопасностью персонала. Общие требования
- 15 ГОСТ Р 12.0.006-2002. Система управления охраной труда в организациях. Общие требования
- 16 PAS 99:2006 Технические условия на общие требования систем менеджмента как концептуальная основа для интеграции систем
- 17 ГОСТ Р ИСО 19011-2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или экологического менеджмента.
- 18 ГОСТ Р ИСО 14031-2001 Управление окружающей средой. Оценивание экологической эффективности. Общие требования.
- 19 ГОСТ Р ИСО 14040-99 Управление окружающей средой. Оценка жизненного цикла. Принципы и структура
- 20 ГОСТ Р ИСО 14041-2000 Управление окружающей средой. Оценка жизненного цикла. Определение цели и области; анализ.

- 21 ИСО 14050:2000. Экологический менеджмент. Словарь.
- 22 ИСО 14015:2001 Экологический менеджмент - Оценка экологических характеристик производственных площадок и организаций.
- 23 ГОСТ Р ИСО 14042-2000 Управление окружающей средой. Оценка жизненного цикла. Оценка воздействия жизненного цикла
- 24 ГОСТ Р ИСО 14043-2000 Управление окружающей средой. Оценка жизненного цикла. Интерпретация. ИСО 14048:2002 Управление окружающей средой. Оценка жизненного цикла. Документация
- 25 ИСО 14049 Управление окружающей средой. Оценка жизненного цикла. Примеры применения ИСО 14041.
- 26 ИСО 10005:2005 Менеджмент качества. Руководящие указания по планам качества
- 27 ИСО/ТО 10013:2001 Руководящие указания по документам системы менеджмента качества.
- 28 ИСО 10002:2004. Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по обеспечению требований потребителя в организации.
- 29 ИСО 10003:2007. Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по обращению с претензиями внешних потребителей
- 30 ИСО 14004:2004 Системы экологического менеджмента. Общее руководство по принципам, системам и методам обеспечения функционирования.

К разделам «Интеграция систем менеджмента», «Разработка интегрированных систем менеджмента», «Документация интегрированных систем менеджмента», «Внедрение интегрированных систем менеджмента», «Особенности аудитов интегрированных систем менеджмента», «Сертификация интегрированных систем менеджмента. Особенности».

- 31 PAS 99:2006 Технические условия на общие требования систем менеджмента как концептуальная основа для интеграции систем
- 32 В.А. Качалов «ИСО 9001, ИСО 14001, OHSAS 18001. Практикум по аудиту», ИздАТ, Москва, 2008
- 33 Бабина Ю.В., Варфоломеева Э.А. "Экологический менеджмент. Учебное пособие. М.: ИД "Социальные отношения", Изд-во "Перспектива", 2002.
- 34 Пашков Е.В., Фомин Г.С., Красный Д.В. Международные стандарты ИСО 14000. Основы экологического управления. - М.: Издательство стандартов, 1997
- 35 Системы экологического менеджмента. Коллектив авторов, под редакцией Гусевой Т.В. Москва. ДеЛи принт, 2005 г.
- 36 «Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» Утверждено Постановлением Минтруда РФ №12 от 14.03.1997 г.
- 37 «Охрана труда и техника безопасности на промышленных предприятиях». Ежемесячный производственно-технический журнал» Выпуски 2002 – 2006 г..
- 38 Л.А. Бахрах, О.И.Ларгина, В.И. Знаменский « Система управления охраной труда: стимул и технология рзработки. «ММК»,2005, №9.
- 39 Егорова Л.Г. "Особенности сертификации систем менеджмента качества по требованиям стандарта ИСО 9001 версии 2000 г.", Сертификация, 2001 г., №3
- 40 Егорова Л.Г. "Еще раз о процессном подходе", Сертификация №3, 2001 г.
- 41 Чайка И.И. "Освоение стандартов ИСО серии 9000:2000 по правилам переходного периода", Стандарты и качество, 2001 г., №2
- 42 Чайка И.И. "За какими системами будущее", Методы менеджмента качества, 2000 г., №7
- 43 Чайка И.И., В.И. Галеев "Стандарты ИСО серии 9000 версии 2000 г.: как их осваивать в России", Стандарты и качество, 2001 г., №5-6

- 44 Швец В.Е. "Измерение процессов в системе менеджмента качества: опора на стратегию и структуру, Сертификация, 2003 г., №1
- 45 Егорова Л.Г. "Как интегрировать системы менеджмента качества и охраны окружающей среды?", Сертификация, 2002 г., №2

В состав преподавателей входят специалисты, принимающие непосредственное участие в работе по созданию учебно-тематического плана соответствующего курса и являющиеся ведущими специалистами в этой области.

Составители программы:

Устинов В.В. – руководитель курса;

Колесникова З.А. – главный эксперт по сертификации систем менеджмента, преподаватель.